



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali - Legali e del Personale"

Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Dipendente matricola n. 1509. Dispensa dal servizio – Presa d'atto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Palermo - Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 31/08/2018 (ultimo giorno di servizio utile 30/08/2018).

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta n. 1183

del 25/08/18

DETERMINAZIONE N° 1126 del 25/08/18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RITENUTO per il rispetto della privacy, ai sensi del Regolamento U. E. n. 679/16, entrato in vigore il 25/05/18, di omettere nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile;

PREMESSO che:

▲ il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, ha presentato istanza documentata, assunta al Protocollo Generale del ns. Ente in data 10/05/18 al n. 17010/18, chiedendo di essere sottoposto ad accertamenti sanitari per avere riconosciuta la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335;

▲ come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004, questa Amministrazione previa verifica del possesso da parte del dipendente, della prescritta anzianità contributiva, così come disposto dalla Circolare INPDAP n. 57 del 24/10/97 che detta le norme istruttorie per la procedura burocratica, con propria nota prot. n. 17865/18 del 17/05/18 ha provveduto all'inoltro dell'istanza alla Commissione Medica di Verifica di Palermo, per l'accertamento della sussistenza della assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa e, contestualmente alla sede INPS ex Gestione INPDAP;

▲ la Commissione Medica ha sottoposto a visita medico collegiale il dipendente e, con verbale modello BL/G – N. 19264 del 17/07/18, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente, tramite PEC, in data 21/09/18 con prot. n. 32325/18, ha espresso il seguente giudizio medico-legale:

Non idoneo permanentemente e in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001. Non inabile ai sensi della Legge 335/95 art. 2 comma 12.

▲ lo scrivente Ufficio, nelle more dell'adozione del provvedimento di risoluzione di lavoro, ha provveduto ad informare, il dipendente in parola e l'Ufficio di appartenenza, sull'esito della visita medico-legale sopra riportato;

▲ il dipendente in oggetto, giusta determinazione dirigenziale n. 897 del 12/07/18, fruisce dell'applicazione dell'art. 44, comma 1, lettera a, del CCNL del 21/05/18 triennio 2016-2018, con privazione della retribuzione dal 31/08/2018;

CONSIDERATO che l'Ente datore di lavoro non può non prendere atto del giudizio del superiore Organo Sanitario, con l'obbligo di provvedere immediatamente al collocamento a riposo e quindi senza possibilità di preavviso da parte del dipendente;

VISTO l'art. 55-octies del D.lgs 165/2001, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 2009, il quale prevede che nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro;

segue...

RITENUTO di stabilire che la risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente, ha effetto dal 31/08/2018 (ultimo giorno di servizio utile 30/08/18);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004;

VISTA la legge n. 379/55;

VISTA la legge n. 274/91;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. del 2004-2005 (termini di preavviso)

VISTA la legge 8 Agosto 1995, n° 335, di riforma del sistema pensionistico e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 187/97

VISTO l'art. 36 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTA la L.R. N° 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE,LL. In Sicilia;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il D.P. della Regione Siciliana n. 503/Gab. del 04/01/2016;

VISTA la L.R. n. 8/2016;

DATO ATTO, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22/6/2016, dell'insussistenza di conflitti d'interessi;

PROPONE

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 19264 del 17/07/2018, che ha giudicato il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, "*Non idoneo permanentemente e in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001. Non inabile ai sensi della Legge 335/95 art. 2 comma 12.*";

DISPENSARE dal servizio per inabilità al servizio come esposto in narrativa, e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, a decorrere dal 31/08/2018 (ultimo giorno di servizio utile 30/08/18);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari ed è predisposto in assenza di conflitto di interessi.

Il Responsabile del Servizio
"Gestione Giuridica del Personale"
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 19264 del 17/07/18, che ha giudicato il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, "*Non idoneo permanentemente e in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001. Non inabile ai sensi della Legge 335/95 art. 2 comma 12.*";

segue...

DISPENSARE dal servizio per inabilità al servizio come esposto in narrativa, e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, a decorrere dal 31/08/2018 (ultimo giorno di servizio utile 30/08/18);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari ed è predisposto in assenza di conflitto di interessi.

INVIARE copia della presente al dipendente interessato e, per gli ulteriori adempimenti di competenza al:

Sig. Sindaco Metropolitan

Sig. Commissario Straordinario;

Sig. Segretario Generale;

Sig. Dirigente VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari";

Sig. Responsabile Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" - I Direzione;

Sig. Responsabile Servizio "Gestione Economica del Personale" - II Direzione;

Sig. Responsabile Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e ..." - II Direzione;

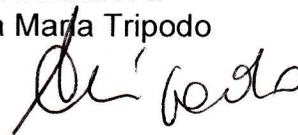
Sig. Responsabile Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività D.L.- IV Direzione;

Sig. Responsabile Ufficio "Rilevazione Presenze" - I Direzione;

Al dipendente con matricola indicata in oggetto.

li _____

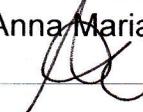
IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 25.9.2018

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 25/9/18 Il Funzionario

Il Dirigente F.F. della II Direzione
"Affari Finanziari e Tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio P.O.

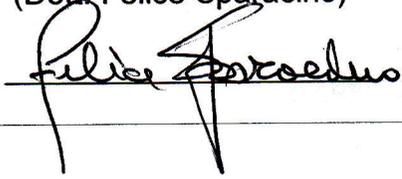
IL DIRIGENTE

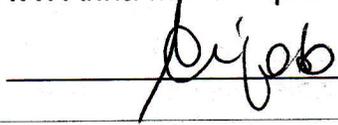
IL DIRIGENTE F.F. della II Direzione

(Dott. Felice Sparacino)

(Avv. Anna Maria Tripodo)

"Affari Finanziari e Tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)







3-11111111111111111111
3-11111111111111111111
3-11111111111111111111
3-11111111111111111111